

IL CODICE ETICO IDENTIFICA I VALORI E I PRINCIPI CHE TRENDEVICE PONE ALLA BASE DELLA CULTURA AZIENDALE COME STRUMENTO DI GARANZIA PER I PROPRI STAKEHOLDER E IL PROPRIO SUCCESSO

La convinzione che il successo dell'impresa non possa prescindere dall'etica nella conduzione del business, ha spinto TrenDevice a redigere e adottare il proprio **Codice Etico** che definisce non solo i valori fondanti della cultura aziendale, ma uno standard di comportamento per tutti coloro che operano con la società.

Il Codice Etico è uno dei pilastri del sistema di corporate governance di TrenDevice ed è composto da un insieme di principi e linee guida, che ispirano ogni giorno il modo di operare dell'azienda e che guidano il comportamento dei suoi dipendenti e di quanti collaborano, a vario titolo, con essa nello svolgimento delle loro attività e responsabilità. Il Codice Etico riconosce, condivide e promuove l'etica nel business in ambito economico, sociale e ambientale.

1. PREMESSA

TrenDevice SpA (di seguito anche solo "TrenDevice" o la "Società") è un'azienda italiana e PMI innovativa che applica i principi dell'economia circolare al settore della commercializzazione di smartphone e dispositivi elettronici di alta gamma al fine di estenderne il ciclo di vita. Il sistema dell'economia circolare favorisce l'ecosostenibilità, evitando gli sprechi e risparmiando energia, rimettendo in circolo prodotti usati o recuperando i materiali di cui sono composti.

TrenDevice opera con i canali online trrendevice.com, buydifferent.it e validato.it e con il canale offline attraverso punti vendita di proprietà e in franchising. Svolge un ruolo di leader sul mercato italiano con un servizio di *instant buying* di prodotti hi-tech usati, un processo di ricondizionamento molto dettagliato e svolto internamente al 100%, l'igienizzazione dei prodotti, la vendita e l'assistenza post-vendita.

La Società nello svolgimento delle proprie attività fa riferimento in modo imprescindibile al rispetto di principi e dei valori etici fondamentali che caratterizzano lo svolgimento delle attività aziendali a tutti i livelli.

2. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di TrenDevice siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione degli affari e, in generale, delle loro attività. TrenDevice, con l'adozione del Codice Etico, si propone di incoraggiare la buona prassi e favorire il comportamento responsabile tramite la formazione e la divulgazione dei principi etici aziendali.

Al fine di realizzare un sistema etico effettivo e virtuoso, il presente Codice Etico nasce da un processo volto alla condivisione, all'interiorizzazione e alla messa in pratica dei principi e dei valori nello stesso riportati. Obiettivo primario del presente Codice Etico è la dichiarazione e condivisione dei valori etici che regolano le attività della Società e di tutte le controparti da essa direttamente o indirettamente collegate.

Il presente Codice Etico è parte del sistema di prevenzione e salvaguardia adottato da TrenDevice ai sensi degli articoli 6 e 7 D.Lgs. n. 231 del 8 giugno 2001 (di seguito, "il Decreto") che ha introdotto nel nostro

ordinamento il principio della responsabilità amministrativa/penale degli enti collettivi derivante da reati commessi a vantaggio ovvero nell'interesse (senza che vi sia stato un effettivo vantaggio) degli stessi enti da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione degli enti stessi, ovvero da persone che anche in via di fatto esercitano la gestione o il controllo dell'azienda ovvero da persone sottoposte alla direzione di queste ultime.

I valori fondamentali di TrenDevice sono alla base del presente Codice Etico e del modello organizzativo e gestionale che la Società ha voluto, affinché esso sia idoneo a prevenire il compimento dei reati contemplati come fonte di responsabilità e ad evitare all'impresa di dover sopportare le sanzioni a tali reati correlate. E' compito di ciascun amministratore e dirigente promuovere la conoscenza del Codice Etico e sensibilizzare tutti i collaboratori sulle questioni etiche; è inoltre previsto un compito di vigilanza affidato all'Organismo di Vigilanza nominato nel modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di TrenDevice SpA.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico esprime il convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia presupposto essenziale per il successo di TrenDevice ed ha come destinatari gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori esterni, ed in generale tutti coloro i quali operano in nome, per conto o comunque a vantaggio o nell'interesse della Società (di seguito, "i Destinatari") affinché nessuno, nel convincimento di agire per l'interesse o vantaggio di TrenDevice, ponga in essere comportamenti in contrasto con i principi etici e le norme di comportamento qui enunciate.

Sarà cura dei Destinatari informare i partner commerciali e strategici e tutti i clienti o controparti (di seguito, "i Terzi") della vigenza del Codice Etico e questi ultimi saranno tenuti a conformarsi al rispetto dei relativi contenuti, se il caso anche attraverso clausole contrattuali.

Tutte le attività della Società, ovunque esse sia erogate, in applicazione del presente Codice Etico, devono infine essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dei Paesi con cui operano, dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede sia per il perseguimento dei propri obiettivi sia per la ragionevole prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231 del 2001.

4. RECIPROCIÀ E COGENZA

Il Codice Etico è improntato a un ideale di cooperazione nel reciproco rispetto e a vantaggio delle parti coinvolte ed è pertanto vincolante per tutti coloro che collaborano con la Società sia direttamente sia indirettamente, stabilmente o temporaneamente.

Il presente documento sarà reperibile sui siti aziendali trendevice.com, buydifferent.it e validato.it e sarà soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio di Amministrazione, al fine di adeguarlo alle possibili evoluzioni normative di rilevanza per il codice stesso.

La Società si impegna a individuare gli strumenti e ad attuare gli interventi più efficaci e idonei a garantire la diffusione, la conoscenza e l'applicazione del Codice Etico e, se necessario, promuovendo adeguati interventi formativi e informativi anche differenziati per tipologia di fruitori e aree di attività e comunque mediante idonee attività di comunicazione.

TrenDevice, nelle figure del responsabile Risorse Umane e/o dell'Organismo di Vigilanza fornirà inoltre ogni chiarimento necessario per l'interpretazione e l'attuazione dei principi contenuti nel presente documento.

5. I VALORI ETICI DI TRENDEVICE

- **ONESTA' ED INTEGRITA'**: **Onestà e integrità morale, correttezza e buona fede**, rappresentano valori fondamentali nello svolgimento di tutte le attività della Società.
TrenDevice aspira a rispettare le legittime aspettative dei propri portatori d'interesse e a sviluppare e mantenere un rapporto di fiducia con essi; per questo, i rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati alla **lealtà** e al **rispetto reciproco**.
- **DILIGENZA E COLLABORAZIONE**: Ognuno deve svolgere la propria attività con **diligenza**, adoperando il massimo impegno professionale nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.
TrenDevice promuove la **collaborazione reciproca** tra dirigenti, dipendenti, collaboratori e chiunque contribuisca alle sue attività, ritenendo che lo sviluppo di sinergie tra i soggetti coinvolti nelle attività aziendali sia imprescindibile per il successo del business.
- **TRASPARENZA**: Nelle attività e nelle relazioni con gli stakeholder devono essere garantite **completezza** e **tempestività** di informazione, **legittimità** sotto l'aspetto formale e sostanziale, **chiarezza** e **veridicità** dei dati secondo le norme vigenti. Tutte le informazioni che vengono diffuse devono essere **accurate, complete e trasparenti**, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni autonome e consapevoli.
- **TUTELA DELLE PERSONE**: TrenDevice ritiene fondamentale il **rispetto della persona e del suo sviluppo professionale**, consapevole che l'insieme delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ognuno sia fattore essenziale di crescita per la Società. TrenDevice **non ammette quindi comportamenti discriminatori della dignità e dei diritti fondamentali della persona**, siano essi relativi a età, sesso, razza, nazionalità, condizioni sociali, opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, credo religioso, orientamento sessuale, stato di salute, invalidità e in genere a qualsiasi caratteristica intima della persona.
- **SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**: TrenDevice si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della **dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri**, adottando le misure previste dalla Legge per il raggiungimento di tale scopo. Inoltre, si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.
- **SOSTENIBILITA' E TUTELA DELL'AMBIENTE**: TrenDevice ritiene che l'ambiente sia un **bene comune da salvaguardare e preservare**. TrenDevice nella definizione delle proprie scelte pone la massima attenzione agli impatti che l'erogazione delle proprie attività possono avere sull'ambiente e sulla comunità. TrenDevice adotta un sistema ad **economia circolare** favorendo l'ecosostenibilità, evitando gli sprechi e risparmiando energia, rimettendo in circolo prodotti usati o recuperando il più possibile materiali di cui sono composti.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA

RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI: Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di TrenDevice devono essere svolte nel **rispetto assoluto** delle leggi e dei regolamenti vigenti nella comunità in cui la Società opera e del presente Codice. Ciascun Destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti, e a rispettarli e applicarli con rettitudine ed equità.

PREVENZIONE DI CORRUZIONE E CONFLITTI D'INTERESSE: nella conduzione delle attività, in coerenza con i valori di **onestà e trasparenza**, TrenDevice si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e conflitto di interesse.

In particolare, nei rapporti con tutte le controparti, pubbliche o private, non è consentito corrispondere né accettare denaro, doni o favori allo scopo di procurare illecitamente vantaggi diretti o indiretti alla Società o personali. E' consentito offrire o accettare doni di modico valore ed esclusivamente nel caso rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

ANTIRICICLAGGIO, ANTIRICETTAZIONE E ANTITERRORISMO: TrenDevice esercita la propria attività nel rispetto delle vigenti normative nazionali ed internazionali in materia di antiriciclaggio, antiricettazione e antiterrorismo e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli ambiti in cui opera.

I Destinatari sono tenuti a verificare le informazioni disponibili su fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro **rispettabilità** e la **legittimità** della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari. Tutte le transazioni devono essere correttamente e attentamente verificate al fine di mitigare il rischio di impiegare risorse derivanti da attività illecite.

TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE: TrenDevice tutela la propria proprietà intellettuale (brevetti, diritti d'autore, segreti industriali, marchi commerciali, conoscenze tecnico/scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali), adottando adeguate misure e iniziative.

I Destinatari si impegnano nella tutela e nel mantenimento dei diritti di proprietà intellettuale e nel rispetto dei diritti di proprietà di altri soggetti. L'appropriazione e l'utilizzo non autorizzati o indebiti dei diritti di proprietà intellettuale di terzi può esporre TrenDevice a cause civili e a richieste di risarcimento. Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, TrenDevice si impegna, pertanto, a richiedere garanzia che i beni (e la loro destinazione d'uso) non violino diritti di terzi riguardanti la proprietà industriale.

TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ CONTABILI: TrenDevice, nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne basa le proprie rilevazioni contabili e i documenti che da essa derivano su informazioni precise, esaurienti e verificabili nel rispetto del principio di trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. La Società si adopera affinché il sistema amministrativo-contabile sia **affidabile e rappresenti in maniera corretta** i fatti di gestione con il fine di prevenire e far fronte, in modo ragionevole, ai rischi di natura finanziaria e operativa, nonché le possibili frodi a danno della Società.

I Destinatari al fine del corretto funzionamento del sistema amministrativo-contabile sono pertanto tenuti ad operare in modo che sia garantita la completezza e l'accuratezza della documentazione finanziaria, la prevenzione dei rischi, la tempestività dei report, la salvaguardia del valore delle attività e la protezione delle perdite.

7. GESTIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI: TrenDevice si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali acquisiti nel corso delle proprie attività e a non utilizzarli al fine di trarne indebito vantaggio o secondo modalità contrarie alla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE: Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali, TrenDevice assicura l'utilizzo di informazioni riservate solo per scopi connessi all'esercizio della propria attività, impegnandosi a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

La Società si impegna al rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni dei propri dipendenti, collaboratori, clienti, e più in generale di quanti interagiscono con esse.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori e dei clienti, TrenDevice mette in atto specifiche cautele volte a informare ciascun interessato (ad esempio: dipendente, collaboratore) sulla natura dei dati personali trattati, sulle finalità, sulle modalità di trattamento e sugli ambiti di comunicazione.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE: In relazione allo status di società quotata, nell'ambito delle informazioni riservate acquisiscono particolare rilievo le informazioni "price sensitive" o "privilegiate", ovvero tutte quelle informazioni di carattere puntuale concernenti strumenti finanziari non di dominio pubblico e idonee, se rese pubbliche, a influenzare sensibilmente il prezzo di tali strumenti finanziari.

Le informazioni privilegiate devono essere considerate confidenziali e conseguentemente non devono essere acquisite, utilizzate o comunicate se non dalle persone autorizzate, e in ogni caso non possono essere divulgate, usate o impiegate al di fuori delle attività sociali.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono da considerarsi informazioni privilegiate: informazioni su progetti di acquisizioni, fusioni, scissioni; piani strategici, budget, business plan, investment planning e ogni atto che incide sulle strategie di impresa; ogni informazione su nuovi prodotti e su materiali tecnologicamente avanzati; informazioni sull'ingresso o l'uscita in/da un settore di business; cambiamenti nel personale strategico della società; operazioni sul capitale della società; sviluppi significativi nelle vertenze legali o sindacali.

Le persone fisiche o giuridiche che hanno accesso, su base regolare od occasionale, ad informazioni privilegiate riguardanti la società, sono definite "insider" e, come tali, vengono iscritte nell'apposito registro e sono informate di tale condizione come disposto dalla normativa in materia di Market Abuse. Le persone che in virtù delle cariche o delle funzioni ricoperte vengono in possesso di informazioni privilegiate relative alla Società devono astenersi dal compiere le seguenti operazioni:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime;
- comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro;
- raccomandare o indurre altri, sulla base delle informazioni possedute, al compimento di taluna delle operazioni di cui al primo punto.

E' inoltre vietata l'adozione di comportamenti consistenti nella conclusione di operazioni simulate o artificiose tese a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI: La Società intende promuovere una cultura aziendale caratterizzata da comportamenti corretti e da un buon sistema di *corporate governance*; per questa ragione la Società riconosce l'importanza di poter disporre di un canale e flusso sicuro per la segnalazione di comportamenti illegittimi da parte dei Destinatari e degli Stakeholders.

Tutti i Destinatari e gli Stakeholders devono prontamente segnalare in formato anonimo o meno all'indirizzo odv@trendevice.com circostanze e condotte riguardanti l'attività lavorativa delle quali sospettano o delle quali sono venuti a conoscenza, nello svolgimento delle proprie funzioni, di atti o fatti che possono costituire una violazione delle normative, la commissione, anche potenziale, di un reato o la violazione dei principi contenuti nel presente documento.

TrenDevice garantisce la massima riservatezza dei dati personali del segnalante e del presunto responsabile della violazione, ferme restando le regole che disciplinano le indagini o i procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria in relazione ai fatti oggetto della segnalazione

8. REGOLE COMPORTAMENTALI

8.1. TUTELA DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo della Società, che considera la professionalità, la passione e la motivazione di dipendenti e collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

TrenDevice rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri dipendenti e collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi aziendali, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa. La Società tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

La Società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale e reprime ogni forma di sfruttamento del lavoro e delle persone in stato di bisogno e/o soggezione e/o minori di età.

8.2. AMBIENTE DI LAVORO

TrenDevice, nel rispetto delle leggi nazionali ed estere, è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eterogeneità delle persone e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità sulla base dei principi dell'imparzialità.

TrenDevice è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo, in un clima di collaborazione per e fra tutti i Destinatari. Il comportamento di ogni dipendente e collaboratore si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità nonché al rispetto delle regole del Codice Etico, delle norme legislative e contrattuali regolanti il rapporto di lavoro e delle procedure aziendali. Né saranno tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, ed ogni comportamento che minacci la sicurezza delle persone o della proprietà o che sia potenzialmente violento dovrà essere immediatamente segnalato.

La Società si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro nel rispetto dell'ambiente e in conformità a tutte le normative vigenti a protezione della salute e sicurezza del lavoratore e dell'ambiente. Ciascun dipendente e collaboratore deve prestare la massima attenzione alla cura dell'ambiente in cui lavora ed alla prevenzione dei pericoli onde evitare incidenti e lesioni personali. Si è responsabili di osservare tutte le norme di salute e sicurezza, le procedure e i regolamenti interni nonché le pratiche pertinenti al proprio lavoro.

8.3. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'autorità giudiziaria:**

I rapporti con le istituzioni (con ciò intendendosi la Pubblica Amministrazione nella sua accezione più ampia, ivi includendo anche le società private che erogano o gestiscono servizi pubblici ovvero di interesse pubblico, organizzazioni, enti pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ecc.), a livello nazionale, internazionale o locale, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, sono demandati esclusivamente a chi è formalmente incaricato nella Società con esplicito mandato.

TrenDevice agirà, nello svolgimento dei suoi rapporti con le istituzioni, nel pieno rispetto delle normative vigenti con onestà, correttezza, trasparenza, e nel rispetto del carattere pubblico della funzione.

In particolare, coerentemente con i principi di cui al presente Codice Etico, è fatto divieto, nei rapporti con i rappresentanti delle Istituzioni, direttamente o indirettamente (loro parenti, affini e/o persone legate a detti rappresentanti da rapporto di amicizia, affari e/o interesse), di:

- promettere o effettuare elargizioni in denaro che non costituiscano adempimento di precise e formali obbligazioni di legge e/o contrattuali;
- promettere e/o dare omaggi o regalie al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle di prassi aziendale o delle normali pratiche di cortesia e comunque di valore superiore al limite di €uro 100,00;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o familiare;
- promettere o concedere benefici di qualsiasi natura, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in un errore di valutazione tecnico-economica dei prodotti e dei servizi offerti/forniti;
- destinare contributi, sovvenzioni, incentivi, agevolazioni o finanziamenti pubblici a finalità anche solo in parte diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- omettere informazioni dovute alle Istituzioni od utilizzare, ponendo in essere artifici o raggiri, documenti non veritieri o falsi.

I suddetti divieti non possono venire elusi mediante la promessa o la concessione di sponsorizzazioni e/o l'erogazione di contributi a favore di Istituzioni che, in ogni caso, richiedono una preventiva e formale autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

In particolare, TrenDevice e chi la rappresenta e/o agisce in suo nome e per conto, deve comportarsi con massima attenzione per evitare ogni possibile equivoco o fraintendimento circa le proprie intenzioni e, per suo tramite, dell'azienda con riguardo a precise attività, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di autorizzazioni, concessioni, licenze, giochi a premi, partnership, corsi universitari privati e pubblici;
- registrazione di marchi e deposito brevetti;
- pratiche doganali;
- procedimenti giudiziari penali, civili ed amministrativi;
- ispezioni giudiziarie e di organismi pubblici di controllo, verifiche in ambito tributario, contributivo, assicurativo, ecc..

Nei rapporti con l'Autorità giudiziaria TrenDevice tiene un comportamento collaborativo e condanna ogni forma di dichiarazione mendace e reticente.

La Società rispetta i valori della democrazia e del pluralismo politico e condanna ogni forma di sostegno e di tolleranza nei confronti del terrorismo in tutte le sue manifestazioni e di ogni forma eversiva dell'ordine democratico. Ogni decisione in merito alla possibile contribuzione e finanziamento ad associazioni, comitati e organizzazioni viene assunta dal Consiglio di Amministrazione dopo averne verificato la conformità alle leggi che disciplinano la materia.

● **Rapporti con i dipendenti:**

La selezione dei candidati deve essere svolta in base a criteri meritocratici, di oggettività, equità, trasparenza, garantendo pari opportunità ed escludendo qualsivoglia forma di favoritismo. Le assunzioni devono essere decise in base alla corrispondenza tra i profili dei candidati e i profili attesi in linea con le esigenze della Società.

TrenDevice informa i suoi dipendenti e collaboratori sulla natura dei dati personali che tratta, sulle modalità di trattamento e sugli ambiti di comunicazione. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a:

- rispettare la normativa vigente e i principi contenuti nel Codice Etico;
- agire con lealtà e buona fede nel rispetto degli obblighi presenti nel contratto di lavoro o di collaborazione;
- assicurare le prestazioni richiestegli, contribuendo personalmente con idee e proattività;

- evitare situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e astenersi dallo svolgere attività che siano potenzialmente in conflitto con gli interessi del Gruppo.

Inoltre sono proibiti:

- molestie (psicologiche, fisiche, sessuali) e discriminazioni nei confronti di ogni figura interna e/o esterna della Società;
- atti ritorsivi nei confronti di chi rifiuta, lamenta o segnala tali fatti o altri da cui possa ritenere o presumere il compimento di un qualsivoglia reato o violazione del presente Codice Etico;
- consumo o cessione di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto durante l'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro.

- **Rapporti con collaboratori e consulenti:**

La Società procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori esterni (consulenti, agenti, rappresentanti commerciali, procacciatori d'affari) sulla base della loro preparazione e reputazione professionale, con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Gli incarichi sono redatti e conferiti in forma scritta ed approvati secondo le competenze e ruoli aziendali.

I compensi trovano giustificazione solo ed esclusivamente in base all'incarico cui si riferiscono.

Identicamente, possono essere instaurati rapporti solamente con partner che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati esclusivamente in attività lecite e ispirate a principi etici comparabili a quelli di TrenDevice.

Gli accordi di collaborazione, contratti, associazioni temporanee devono essere definiti per iscritto e con evidenza nell'ambito degli stessi di tutte le condizioni oltreché verificati ed approvati solo sulla base delle competenze e ruoli aziendali definiti.

Tutti coloro che collaborano dall'esterno in forma autonoma a qualsivoglia titolo con la Società sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto/incarico e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste. Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

- **Rapporti con i clienti e con i fornitori**

TrenDevice desidera sviluppare rapporti di lungo periodo con i propri clienti e fornitori basati sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

I rapporti con i **clienti** devono essere improntati all'onestà, alla cortesia e alla trasparenza, nello spirito di professionalità, responsabilità e integrità. I Destinatari devono pertanto perseguire il mantenimento e lo sviluppo delle relazioni esistenti secondo i più elevati standard qualitativi per il soddisfacimento delle ragionevoli aspettative del cliente che verranno regolarmente monitorate.

TrenDevice persegue la massima soddisfazione del Cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti e accurate sui prodotti e i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

La Società si impegna a non discriminare, nello svolgimento delle proprie attività, i propri clienti e a non ricorrere a pratiche elusive o scorrette.

La selezione dei **fornitori** e la formulazione delle condizioni di **acquisto dei beni e servizi** è dettata da valori e parametri di liceità, concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e il panorama delle offerte.

I processi di acquisto devono essere improntati, oltre che alla naturale efficienza economica, alla garanzia della qualità per il cliente finale ed alla lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema

chiarezza, evitando l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente e valutando, ove possibile, più alternative.

- **Rapporti con i concorrenti e la collettività:**

La Società si impegna a svolgere la propria attività attraverso una concorrenza leale verso i competitor ossia attraverso un confronto competitivo ma leale sul mercato assumendosi le adeguate responsabilità verso la collettività per le ricadute che ha su di essa l'attività di impresa ed economica. In particolare TrenDevice si impegna a:

- rispettare la concorrenza, ispirandosi ai principi di lealtà, legalità e correttezza,
- competere con gli operatori del mercato astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo o di abuso di posizione dominante che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale;
- non negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta dall'autorità Antitrust e/o dagli organi di ordinamento nelle loro funzioni ispettive e a collaborare attivamente nello svolgimento delle procedure istruttorie.

Inoltre TrenDevice vieta di porre in essere atti concorrenziali realizzati con corruzione, violenza o minaccia o in qualsiasi modo consumati in violazione della legge, delle regole e delle procedure di comportamento interne.

- **Rapporti con altri soggetti**

Rapporti con gli Organi di controllo: TrenDevice si impegna a non attuare alcun comportamento volto a impedire o rallentare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali o alla Società di Revisione. Inoltre garantisce un atteggiamento di massima disponibilità, collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale e con la Società di Revisione, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

Rapporti con partiti e organizzazioni sindacali: TrenDevice riconosce e rispetta l'alto valore democratico del principio di libera organizzazione sindacale e libera associazione politica. Condanna invece senza eccezioni ogni forma di adesione, anche indiretta, o sostegno a quanti, individualmente ovvero in gruppi organizzati e non, vogliano sovvertire l'ordine democratico avvalendosi di mezzi e forme terroristiche, eversive e/o violente.

Rapporti con i mezzi di comunicazione di massa: In virtù dell'importanza che l'informazione riveste per l'immagine della Società, i rapporti con i mass media e/o il mercato, in qualsiasi modalità avvengano (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicati stampa, interviste, pubblicazioni, partecipazione a convegni, presentazioni) e con qualsiasi soggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: analisti finanziari, investitori, giornalisti) devono essere improntati al rispetto delle normative vigenti, dei regolamenti interni, nonché ai principi di correttezza professionale e veridicità.

Ogni comunicazione agli organi di informazione è demandata esclusivamente all'Investor Relator sentito all'occorrenza il parere della Direzione aziendale o del Consiglio di Amministrazione. Le notizie fornite dovranno avere carattere di tempestività, completezza, trasparenza ed essere veritiere e omogenee. L'aspetto divulgativo a favore dei Destinatari è curato, nel rispetto delle politiche interne della Società, con la pubblicazione dei comunicati rilevanti sul sito aziendale oppure comunicate a mezzo e-mail.

8.4. CONTROLLI INTERNI E TRACCIABILITÀ DELLE OPERAZIONI

TrenDevice si impegna a diffondere a tutti i livelli aziendali una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli interni e dalla coscienza del contributo positivo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività del Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

In particolare, tutte le azioni e le operazioni svolte in merito alle attività del Società devono avere una registrazione veritiera ed adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

8.5. REGOLE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO E RICETTAZIONE

I Destinatari devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio, in qualsiasi giurisdizione essi operino. E' tassativamente vietato ai Destinatari essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio, la ricettazione e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita in qualsivoglia forma o modo.

I Destinatari devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali, clienti e partner d'affari e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari

9. BENI AZIENDALI

L'utilizzo efficace delle **risorse aziendali** è un fattore critico per il benessere del Società.

TrenDevice mantiene tali risorse e tecnologie per legittime attività commerciali e per supportare un clima professionale e positivo.

I Destinatari sono tenuti ad impiegare beni, mezzi e risorse aziendali nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Nell'utilizzo dei beni, dei mezzi e delle risorse aziendali, essi sono vincolati ad assumere comportamenti responsabili (propri di un "buon padre di famiglia") ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

Ciascun Destinatario è responsabile di beni, mezzi e risorse a lui affidati ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico circa il loro utilizzo in contrasto con la destinazione d'uso.

Sono tassativamente vietati l'acquisizione, la copia e l'uso non autorizzato del **software** di TrenDevice o di terze parti. Il software deve essere utilizzato solo in base ai termini del relativo contratto di licenza.

Tutte le proprietà di TrenDevice, incluso il materiale prodotto dai dipendenti e le informazioni riservate, devono essere restituite contestualmente alla conclusione del rapporto di lavoro.

Se non diversamente specificato nella licenza, nessun dipendente né collaboratore può effettuare o distribuire copie del software o della documentazione da utilizzare all'interno di TrenDevice o per altri fini né per uso personale o altrui. Tutto il software utilizzato da o per conto della Società o su tutti i computer di proprietà o comunque in utilizzo dello stesso deve essere acquisito tramite i canali appropriati in base alle procedure aziendali approvate e utilizzato a norma. Non è possibile introdurre nella Società software proveniente da fonti non autorizzate.

I **dispositivi elettronici** appartenenti alla Società e i servizi elettronici forniti devono essere utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Tutti gli utenti di computer sono tenuti a utilizzare tali risorse in modo responsabile, professionale, etico e lecito.

I sistemi non devono essere utilizzati in modo da interrompere o danneggiare l'attività della Società o di terzi, o da violarne le norme o le leggi. Inoltre, dati, programmi, documenti, corrispondenza e altri file memorizzati o trasmessi tramite dispositivi elettronici sono di proprietà di TrenDevice e devono essere salvaguardati con la stessa diligenza dei tradizionali documenti cartacei.

10. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

Il Codice Etico, il cui mancato rispetto si intende sanzionare, è inserito nel più ampio concetto di Regolamento Aziendale di TrenDevice, e comunque formalmente dichiarato vincolante per tutti i Destinatari, nonché reso disponibile e accessibile a tutti, evidenziando all'occorrenza in modo esplicito le sanzioni collegate alle diverse violazioni.

L'osservanza del Codice Etico deve essere ritenuta obbligazione fondamentale, che si aggiunge ai doveri generali di lealtà e di correttezza, e come tale direttamente riconducibile a quelle di esecuzione del contratto secondo buona fede da parte dei Destinatari nei confronti di TrenDevice.

Particolare attenzione sarà riconosciuta alle violazioni di norme del Codice Etico da parte dei Destinatari, specie se componenti gli organi sociali, nello svolgimento di relazioni d'affari con la Pubblica Amministrazione.

Eventuali segnalazioni di violazioni del Codice Etico possono essere indirizzate dai Destinatari, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per quanto di sua eventuale competenza.

10.1 CONSEQUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO DA PARTE DEI DIPENDENTI

Ogni violazione del Codice Etico da parte dei dipendenti sarà ritenuta un inadempimento del contratto di lavoro o illecito disciplinare, ai sensi dell'art. 2104 e dell'art. 2105 del Codice Civile.

Eventuali provvedimenti sanzionatori saranno adottati, ove necessario, nel pieno rispetto delle leggi di tempo in tempo vigenti e dei contratti di lavoro nazionali nonché dei regolamenti aziendali, con le garanzie di cui all'art. 7 Statuto dei Lavoratori.

10.2 CONSEQUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO DA PARTE DEI DIRIGENTI, DEGLI AMMINISTRATORI E DEI SINDACI

In caso di violazione del Codice Etico da parte dei Dirigenti, l'Organismo di Vigilanza valuterà i fatti e i comportamenti ritenuti rilevanti e procederà con le opportune iniziative informando il Consiglio di Amministrazione che provvederà ad assumere le opportune azioni tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori, dei Sindaci, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale della Società, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge. In caso di conflitti di interesse verranno adottate tutte le misure preventive affinché possa essere avviato un corretto ed indipendente iter di valutazione.

10.3 CONSEQUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO DA PARTE DEI COLLABORATORI, CONSULENTI E ALTRI TERZI

Qualora la violazione delle norme etiche fosse invece posta in essere da un lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto avente rapporti contrattuali con la Società, potrà prevedersi, quale sanzione, la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Uno strumento utile a questo scopo sarà costituito dall'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, appalto, ecc.) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico.

11 VIGENZA

Il presente Codice è stato adottato da TrenDevice SpA con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e prontamente portata a conoscenza dei Destinatari.